

上海市静安区人民政府办公室文件

静府办发〔2025〕4号

上海市静安区人民政府办公室 关于印发《2025年静安区政务公开工作要点》 的通知

区政府各委、办、局，各街道办事处、彭浦镇政府：

《2025年静安区政务公开工作要点》已经区政府第133次常务会议通过，现印发给你们，请遵照执行。

上海市静安区人民政府办公室

2025年5月14日

2025年静安区政务公开工作要点

为贯彻落实党中央、国务院和市委、市政府关于做好新时代政务公开工作的决策部署，以更高质量政务公开服务保障全区中心工作，助推经济社会高质量发展，结合静安工作实际，制定本工作要点。

一、坚持依法规范，持续推进政务公开工作

1. 加强政府信息公开。围绕区域经济社会发展主要任务，聚焦“国际静安”建设、提振消费、发展新质生产力、加快城市更新、激发文化创新创造活力、城市精细化管理、民生保障、对口支援、东西部协作等领域，依法、规范、及时发布信息并做好解读。

2. 依法规范做好依申请办理。健全办理工作机制，完善工作流程，切实提高答复质效，有效减少行政纠错。注重工作联动，聚焦依申请公开集中的工作领域和热点问题，及时组织复杂疑难申请的会商研判。定期组织开展专题培训，推动各部门不断提升依申请公开办理业务质量和水平。

3. 提升政策解读质量。落实政策解读与政策文件同步审签、同步发布要求，进一步提升解读质量，对申报类、办事类等政策的申报、评审、办理条件和标准原则上应作为政策解读内容，与政策文件同步发布。加大《上海市行政机关政策解读工作指南》

的推广运用和辅导。组织开展好政策解读优秀案例选送和宣传工作。

4. 积极回应社会关切。高质效办理中国政府网转办留言，压实主体责任，严格落实办理时限，加强审核把关。规范做好政策留言板、网上咨询等政民互动渠道日常维护，强化结果应用，健全和完善工作机制和流程，推动解决企业群众的急难愁盼。

二、坚持围绕中心工作，发挥政务公开功能作用

5. 以公开促落实。打造“政策公开讲”品牌，聚焦营商环境、惠企服务、民生实事等领域的政策解读，建立“局（科）长讲政策”机制，通过短视频、微直播方式，开展企业群众更易懂、爱看的政策解读，扩大传播力度。发挥12345热线、网站政策留言板、网上咨询等不同平台政策回应机制的特点和优势，做好共性问题的面上回应和个性问题的针对性解答。

6. 以公开优服务。持续做好政策集成式发布，加强对政策主题库内容的维护和动态更新。继续做好新增政策文件“阅办联动”，全面实现“一网通办”新增办事事项的依据类文件从“看政策”到“用政策”一键直达。

7. 以公开强监督。持续做好权责清单依法公开和动态更新。依法向社会公布重大行政决策目录事项、重大行政决策公众意见采纳情况、决策结果和执行情况等信息。依法公开公共资源交易规则、流程、结果、监管和信用等信息。依法规范公开预决算、政府采购等财政信息。依法公开年度行政检查计划，严格执行规

范涉企行政检查有关要求，全面推行涉企行政“检查码”。利用好行政执法信息公示平台，加强对公示情况的执法监督。

三、坚持公开为民，持续深化政民（企）互动和公众参与

8. 持续推进政府开放。开展以“优化营商环境”为主题的“政府开放月”活动，不断扩大“走进静安 共享未来”政府开放活动的传播力、影响力。组织开展好全市“优秀政府开放活动”选送和全区“最受欢迎政府开放活动”评选工作。

9. 不断扩大公众参与。完善政策文件制定过程中的公众参与机制，丰富线上线下便利公众的参与渠道，制定与企业群众切身利益有关的文件时，应当听取直接利害关系人的意见，普惠性惠企政策原则上听取中小企业意见占比不低于50%。深化公众代表列席决策会议制度，推动列席机制向决策专题会延伸，做好代表建议研究落实情况的跟踪反馈，形成工作闭环。建立健全专家参与行政决策相关工作制度。

10. 深化政策公开政社合作试点。及时总结试点工作成效，探索形成常态长效工作机制，切实发挥行业协会、商会、产业园区、居（村）委等组织贴近基层一线的优势，向企业群众提供更具针对性的政策推送和辅导。

四、坚持守正创新，不断提升政务公开质效

11. 强化公开制度建设。严格执行公文公开属性审查和保密审查程序。加强政府信息公开制度协同，开展政府信息公开规定的协调性审核。强化政府网站、政务新媒体等集约化平台日常管

理和常态化监管工作，做好日常巡查与维护，确保政府网站和各类政务新媒体的安全平稳运行。优化完善区级信源报送工作机制，做好对“中国上海”“上海国际服务门户”的信源保障。

12. 优化政务公开渠道。启动区级政府网站升级改版，建立健全“上海静安”门户网站运营管理制度和工作规范。推进全区政务新媒体账号整合优化，集中力量做强做优主账号。建立健全区政府网站和政务新媒体联动协调机制，推动区政府网站和政务新媒体信息协同。持续做好政务公开专区建设，完善专区功能，进一步做细专区服务。持续做好国家基层政务公开标准化规范化试点领域信息更新，确保基层群众关心的各类信息公开到位。

13. 推进政务公开数字化转型。按照市政务公开工作要求，做好政府公报数字化转型工作。发挥应用好市政务公开平台数字赋能能力，用好数据汇集、分析与应用功能，落实好电子签章工作要求，完善依申请公开智能办理。

各单位要高度重视，加强对政务公开工作的组织领导和统筹协调，主要负责同志每年至少专题听取1次工作汇报。要配齐配强工作力量，保障工作经费，各政务公开责任科室要根据本工作要点牵头协调各业务科室认真落实政务公开工作任务。区政府办公室将加强过程管理，对工作要点落实情况开展日常检查和跟踪督查，定期开展工作情况通报，确保各项任务落实到位。本工作要点的落实情况应当纳入各单位政府信息公开工作年度报告予以公开。

抄送：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，区法院，
区检察院，区各人民团体。

上海市静安区人民政府办公室

2025年5月14日印发
